

APOR VILMOS KATOLIKUS FŐISKOLA

KOLLÉGIUMÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZA

2011

1. §

Apor Vilmos Katolikus Főiskola (AVKF) Kollégiumai

A kollégiumok (továbbiakban **Kollégium,**) a Főiskola szervezetén belül a gazdálkodási jog gyakorlásának kivételével önálló szervezeti egységként működik, amely közösségi önkormányzatára támaszkodva végzi nevelési- oktatási és szociális feladatait.

A Kollégium közvetlen felügyelete a Főiskola gazdasági rektorhelyettesének feladat- és hatáskörébe tartozik, a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.

Az AVKF saját fenntartású kollégiumai, és címei:

Központi Kollégium

Vác, Konstantin tér 1-5.

Szent József Kollégium

Vác, Honvéd út 13.

Jelen szabályzat rendelkezései érvényesek az AVKF által bérelt kollégiumi férőhelyen elhelyezett főiskolai hallgatókra is, a helyi adottságokat és szabályozásokat is figyelembe véve.

2. §

A Kollégium célja, feladatai

Lehetővé tegye a főiskolai tanulmányok végzését elsősorban azon főiskolától távol lakó hallgatók részére, akik családi és szociális helyzetük miatt arra rászorulnak és igénylik, illetve, akik megfelelő tanulmányi és közösségi munkájukkal kiérdemlik.

A Kollégium feladatai:

- a) Otthont, megfelelő tanulási és önképzési feltételeket biztosít a Kollégiumba felvett hallgatók részére,
- b) szervezi és támogatja a hallgatók művelődését, testedzését és a kulturált szórakozását,
- c) a Kollégium közösségi fórumainak segítségével felkészítse a hallgatókat a választott értelmiségi hivatáshoz elengedhetetlen közéleti szerepvállalásra.

3. §

A Kollégium szervezeti felépítése, irányítása és működése

A Kollégiumot a kollégiumigazgató irányítja. Munkáját a nevelőtanárok, a főiskola gondnoka, gazdasági vezetője segítik.

A Kollégium hallgatóinak önkormányzati szerve a Kollégiumi Közgyűlés, és az általa megválasztott Kollégiumi Bizottság (továbbiakban KB).

A kollégium alapokmánya a Szervezeti és Működési Szabályzat, melyet a kollégiumigazgató előterjesztése alapján, a Szenátus hagyja jóvá.

3. 1.§

A kollégiumigazgató

A Kollégium felelős vezetője a kollégiumigazgató.

Irányítja a kollégiumi feladatokat ellátó dolgozók munkáját, koordinálja a kollégiumi nevelőmunkát. Ellátja a Kollégium üzemeltetési és adminisztratív irányítását.

A kollégiumi feladatokat ellátó kinevezett vagy megbízott dolgozók munkaviszonyának létesítésével és megszüntetésével kapcsolatban egyetértési joga van.

A Kollégiumot érintő szervezési és gazdasági döntésekkel kapcsolatban véleményezési és javaslattételi joga van.

Munkájáért a gazdasági rektorhelyettesnek felelős.

Feladat- és hatáskörét részletesebben munkaköri leírása tartalmazza.

3. 2. §

A kollégiumi nevelőtanár (ok)

Elősegíti(k) a Kollégium nevelési, oktatási célkitűzéseinek megvalósítását. Munkájukat a kollégiumigazgató irányításával végzik.

Feladataikat részletesen munkaköri leírásuk tartalmazza.

A Kollégiumi Közgyűlés évente véleményezi munkájukat.

3. 3. §

A gondnoki feladatok ellátása

A Kollégium gondnoki feladatait a főiskola gondnoka látja el.

Feladata a Kollégium színvonalas üzemeltetésének biztosítása, valamint a felújítási és karbantartási munkák szervezése, irányítása.

Részletes feladatait munkaköri leírása tartalmazza.

A Kollégiumi Közgyűlés évente véleményezi munkáját.

3. 4. §

A Kollégiumi Közgyűlés

- 1) A kollégista hallgatók legmagasabb szintű demokratikus fóruma a Kollégiumi Közgyűlés
- 2) A Közgyűlésen valamennyi kollégista teljes joggal vesz részt. A Közgyűlésnek az igazgató és a nevelőtanár teljes jogú tagja.
- 3) Legalább félévente össze kell hívni, de amennyiben a kollégisták 20%-a, illetve a kollégiumigazgató írásban kéri, a Közgyűlést kötelező összehívni.
- 4) A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50 %-a +1 fő jelen van. Ha a részvételi arány nem éri el az 50 %-ot, új Közgyűlést kell összehívni, amely a részvételi aránytól függetlenül határozatképes.
- 5) A Közgyűlést a kollégiumigazgató hívja össze.
- 6) Határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Személyi ügyekben a Közgyűlés titkosan szavaz.
- 7) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 2 hitelesítő ír alá.
- 8) A Kollégiumi Közgyűlés határozatai és intézkedései nem lehetnek ellentétesek az AVKF SZMSZ-vel és annak mellékleteit képező belső szabályzatokkal.
- 9) A Közgyűlés határozatait minden kollégista számára hozzáférhetővé kell tenni.

3. 5.§

A Kollégiumi Közgyűlés feladat- és hatásköre

- 1) Szabad és titkos szavazással megválasztja a Kollégiumi Bizottság tagjait.
- 2) Félévente legalább egyszer véleményezi és beszámoltatja a Kollégiumi Bizottság tagjait az elvégzett munkáról.
- 3) A Közgyűlés a választott képviselőket a szavazásra jogosultak 20 %-ának kezdeményezésére egyszerű többséggel visszahívhatja. A visszahíváshoz a határozatképes közgyűlés 2/3-ának egyetértő szavazata szükséges. A visszahívás titkos szavazással történik.
- 4) Véleményezheti, és javaslatot tehet a Kollégium működésével kapcsolatos kérdésekben.
- 5) Javaslatokkal élhet a közösségi élet fejlesztésére vonatkozóan.
- 6) A választás rendjét az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

3. 6. §

A Kollégiumi Bizottság (KB)

- 1) A kollégiumi közgyűlés által megválasztott szervező és operatív bizottság, amely öt főből áll.
- 2) A nevelőtanárok és a kollégiumigazgató a KB teljes jogú tagjai.
- 3) A KB tagja csak olyan kollégista hallgató lehet, aki nem tagja a Hallgatói Önkormányzatnak, akinek munkája és viselkedése méltó a főiskola szellemiségéhez.
- 4) A közgyűlések közötti időszakban felelősen szervezi a Kollégium közösségi életét.
- 5) A KB tagjai felelősöket, és elnököt választanak maguk közül.
- 6) A KB tagok félévente beszámolnak munkájukról a Közgyűlésnek.
- 7) KB-tagok díjazása: A KB tagjai a kollégiumi elhelyezésért 50 %-os díjkedvezményt kapnak.
- 8) A KB munkája folyamatos, rendkívüli esetektől eltekintve (visszahívás, fegyelmi, lemondás) a KB tag tanulmányi idejének lejártakor szűnik meg.
- 9) Amennyiben a bizottság valamelyik tagja vállalt feladatát nem a közösség elvárásai szerint végzi, a kollégiumi közgyűlés visszahívhatja tisztségéből.
- 10) A megüresedett helyekre a KB 10 munkanapon belül pályázatot ír ki, vagy a következő legtöbb szavazatot kapott hallgatót választják meg. Ezekre csak kollégista hallgató pályázhat.
- 11) A KB tagság megszűnik
 - a) a mandátum lejártával,
 - b) kollégiumi tagság megszűnésével,
 - c) lemondással,
 - d) visszahívással,
 - e) kollégium szabályzatainak megsértése, és/ vagy fegyelmi esetén,
 - f) ha a hallgatói jogviszony szünetel, vagy megszűnik,
 - g) tanévkihagyással, félévismétléssel,
 - h) egyéb ok miatt legalább egy féléves távollét esetén,
 - i) amennyiben a tag tanévben háromszor hiányzik igazolatlanul az ülésekről.

3. 7. §

A Kollégiumi Bizottság feladat- és hatásköre

- a) Megszervezi és irányítja a kollégium közösségi életét, kulturális és sporttevékenységét.
- b) Segítséget nyújt a Kollégium szabályos működésének elősegítésében.
- c) Szervezi és segíti a kollégiumi rendezvényeket.
- d) Kezeli a Kollégiumi Bizottság rendelkezésére álló pénzüsszegeket. A pénzüsszegek felhasználása a bizonylati fegyelem betartásával történik, és csak a KB pályázatában megnevezett programokra és tételekre fordítható, melyet a kollégiumi nevelőtanár, vagy a kollégiumigazgató ellenőriz.
- e) Felelős a felvett pénzüsszeg megadott határideig történő pontos elszámolásáért.
- f) Felügyeli a kollégiumi területen működő öntevékeny körök, klubok működését, ellenőrzi a részükre átadott és biztosított helyiségek, eszközök rendeltetésszerű felhasználását, annak jogszerűségét.
- g) Hetente ellenőrzi a Kollégium rendjét és tisztaságát, az ellenőrzéseket dokumentálja.
- h) Első fokon dönt a kollégiumi felvételi pályázatok elbírálásában.
- i) Segítséget nyújt a kollégiumi beköltözés lebonyolításában.
- j) Javaslatot tesz a Kollégium további fejlesztési munkálataira.
- k) Javaslatot tesz az arra érdemes hallgatók jutalmazására.
- l) A Közgyűlés határozatait a hallgatók számára nyilvánossá teszi.
- m) A KB tagok félévente beszámolnak munkájukról a Közgyűlésnek.
- n) Együttműködik a Hallgatói Önkormányzattal.

3. 8. §

Kollégiumi Bizottság elnöke

- 1) A Kollégiumi Bizottság titkos szavazással választja meg.
- 2) Vezeti és irányítja a KB munkáját, koordinálja a KB tagok munkáját.
- 3) Összehívja, és levezeti a KB üléseit, melyről emlékeztető készül.
- 4) Ellenőrzi a meglévő pénzüsszeret szabályos felhasználását.
- 5) Tagja a Kollégium Fegyelmi Bizottságának

4. §

Kollégiumi felvétel rendje

- 1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el.
- 2) Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be a felsőoktatási intézménybe, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.
- 3) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.
- 4) A pontozási rendszerben figyelembe kell venni:
 - a. a hallgató szociális helyzetét,
 - b. tanulmányi teljesítményét,
 - c. a hallgatói közösségért végzett munkáját,
 - d. képzésének munkarendjét.
- 5) A pályázati kérelmekről a HAJUTE 8. számú mellékletében meghatározott pontozásos rendszer alapján a Kollégiumi Bizottság az esetleges fellebbezésekről a Jogorvoslati Bizottság dönt.
- 6) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.

5.§

Nem kaphat kollégiumi elhelyezést

- 1) akit korábban fegyelmi úton kizártak a Kollégiumból;
- 2) akinek tanulmányi átlaga nem éri el a meghatározott minimumot, ez esetben fellebbezéssel élhet;
- 3) aki nem adta le időben jelentkezési lapját, hiányosan töltötte ki, nem csatolta a kötelező mellékleteket, vagy valótlan adatokat közölt;
- 4) akinek a Kollégium felé bárminemű tartozása van.

6.§

A kollégisták jogai

- 1) A hallgató joga, hogy emberi méltóságát, személyiségi és önrendelkezési jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem korlátoz és veszélyeztet másokat.
- 2) Joga van ahhoz, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, a Kollégium működéséről.
- 3) A hallgatót megilleti az érdekérvényesítés és jogorvoslat joga.
- 4) Joga van ahhoz, hogy állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.
- 5) Joga van a számára kijelölt férőhely zavartalan használatához, és ahhoz, hogy a kollégiumi együttélésből eredő szükségszerű kötöttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen a Kollégiumban.
- 6) Igénybe veheti a Kollégium tanulmányi, szakmai, művelődési, szórakozási lehetőségeit és szolgáltatásait.
- 7) Fórumokon javaslatokkal élhet a közösségi élet fejlesztésére vonatkozóan.
- 8) Részt vehet a Kollégiumi Közgyűlés munkájában, ott választhat és választható.
- 9) A Kollégiummal kapcsolatos személyes és közösséget érintő kérdéseivel, észrevételeivel, kérelmeivel írásban a KB elnökéhez, a Kollégium nevelőtanárához vagy illetékes vezetőjéhez, fordulhat.
- 10) Kérdéseire, észrevételeire, kérelmeire 15 munkanapon belül választ kell kapnia.
- 11) Részt vehet a Kollégiumban működő öntevékeny csoportok munkájában, azok belső szabályzatai alapján.
- 12) Joga van, hogy érdeklődési körének és a Kollégium lehetőségeinek megfelelően különböző tevékenységi köröket szervezzon.
- 13) Joga van látogatót és vendéget fogadni, előzetes bejelentés alapján kérni vendége éjszakai elhelyezését, az érvényben lévő kollégiumi Házirend és eljárási rend betartása mellett.
- 14) Joga van ahhoz, hogy indokolt esetben fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kapjon.

7.§

A kollégista hallgató kötelességei

- 1) Kötelessége a főiskola által támasztott követelményeket legjobb képességei szerint teljesíteni.
- 2) Kötelessége az SZMSZ-t, a Házirendet, a Kollégium mindenkori belső szabályzatait, valamint a közegészségügyi, tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat megismerni és betartani.
- 3) Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott berendezéseket, szakkollégiumok, öntevékeny csoportok felszereléseit.
- 4) Köteles óvni és védeni a Kollégium vagyont, épületét, bútorzatát és eszközeit.
- 5) Kötelessége a Kollégium tulajdonában lévő berendezési tárgyakban okozott kárt megtéríteni.
- 6) Köteles a kollégiumi beköltözéshez szükséges egészségügyi igazolásokat beköltözéskor bemutatni.
- 7) Köteles a kollégiumi térítési díj befizetési határidejét betartani, mely a tárgy hó 15. napja. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén pótdíjat kell fizetni.
- 8) Kollégiumi jogviszony felmondása, megszűnése esetén a megkezdett hónapra fizetendő kollégiumi térítési díj megosztására nincs lehetőség.
- 9) A Kollégiumból való kiköltözésre, a kollégiumi tagsági jogviszony megszüntetésére, vagy – indokolt esetben – a tanév folyamán történő kollégiumi átköltözésre vonatkozó kérelmét a hallgató írásban köteles benyújtani a Kollégium igazgatójának, nevelőtanárának.
- 10) Kiköltözéskor köteles a Kollégium tulajdonát képező leltári tárgyakat leadni, és köztartozásait rendezni.
- 11) Elszámolási haladékot kérő hallgató köteles a megszabott póthatáridőn belül tartozását rendezni a kiszabott különjárási díjjal együtt.
- 12) Elszámolás nélkül távozó hallgató teljes anyagi kártérítést köteles fizetni.
- 13) Kötelessége a Kollégium valamennyi dolgozójának személye és munkája iránt tiszteletet tanúsítani, társait becsülni, alkalmazkodó magatartásával beilleszkedni a kollégiumi közösségi életbe.
- 14) Munkájával, viselkedésével őrizze és ápolja a főiskola küldetésnyilatkozatának megfelelő kollégiumi hagyományokat.

8. §

A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése

A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik:

- 1) ha a hallgató a beköltözésre kijelölt időpontban nem foglalja el férőhelyét, és a beköltözés napjáig, akadályoztatásáról írásban nem értesíti a Kollégium igazgatóját,
- 2) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
- 3) a Kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- 4) ha a hallgató kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt – a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntetik, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- 5) ha a hallgató kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon.

9.§

A kollégiumi tagsági jogviszony Kollégium általi egyoldalú megszüntetése

- 1) A kollégiumi Házirend vagy más hatályban lévő belső kollégiumi szabályzat durva megsértése, illetve aszociális viselkedés esetén.
- 2) Szándékosan vagy gondatlanul okozott kár megtérítésének megtagadása, vagy a kár elismerése után a térítés elmulasztása esetén.
- 3) Ha a hallgató a kollégiumi térítési díjat a vonatkozó rendelkezésekben megállapított időpontig nem fizeti be, a befizetést nem igazolja, valamint az erre irányuló fizetési felszólításnak a megadott póthatáridőig sem tesz eleget.
- 4) Minősített esetek, melyek feltétlenül a Kollégiumból való kizárást vonják maguk után:
 - a) ha valaki illegálisan este 10 óra és reggel 8 óra között vendéget fogad,
 - b) ha kollégiumra nem jogosult személyt saját vagy más hallgató férőhelyén a Kollégiumban illegálisan elhelyez,
 - c) drog / kábítószer fogyasztása, vagy terjesztése, az alkohol rendszeres és / vagy mértéktelen fogyasztása,
 - d) pénzt, vagy egyéb értéket tulajdonít el,
 - e) a Kollégium helyiségeit, berendezéseit megrongálja,
 - f) este 10 és reggel 6 óra között - vizsgaidőszakban egész nap, hangoskodással, hangos rádiózással, magnózással, énekléssel stb. zavarja társait a pihenésben, tanulásban,
 - g) megszegi az ÁNTSZ egészségügyi előírásait,
 - h) aki a Magyar Köztársaság törvényei, és rendeletei ellen vét.

Melléletek
1. számú melléklet

1.§

A Kollégium fegyelmi és kártérítési ügyek szabályzata

- 1) A Kollégium rendjét, szabályzatait szándékosan, vagy gondatlanul megsértő kollégistával szemben fegyelmi eljárást kell indítani. A kollégistával szemben
 - Kollégiumon kívüli ügyben hozott - fegyelmi határozat is alapul szolgálhat kollégiumi fegyelmi eljárás indításához.
- 2) Fegyelmi eljárást von maga után az is, ha a kollégista bűncselekményt vagy szabálysértést követ el.
- 3) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta három hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.
- 4) A kollégistával szemben fegyelmi eljárást kezdeményezhetnek
 - A Kollégium igazgatója, a nevelőtanárok
 - Kollégiumi Bizottság elnöke
- 5) Ha hallgató kezdeményezte a fegyelmi eljárást, azt meg kell indítani, és le kell folytatni.
- 6) A fegyelmi eljárás lefolytatását a Kollégium igazgatója rendelheti el.

2.§

A Kollégium Fegyelmi Bizottsága

- 1) A fegyelmi eljárást a KB által évente megválasztott öttagú Kollégiumi Fegyelmi Bizottság folytatja le, és hoz határozatot.
- 2) Tagjai:
 - a. A KB tagjai közül megválasztott három fő
 - b. a HÖK kollégiumi összekötője és fegyelmi referense
 - c. Elnöke a megválasztott kollégiumi nevelőtanár.
- 3) Az új Fegyelmi Bizottság megválasztásáig az előzőleg megválasztott bizottság jár el. Amennyiben nincs határozatképes Kollégiumi Fegyelmi Bizottság, az ügyet a főiskola Fegyelmi Bizottsága elé kell terjeszteni.
- 2) A Fegyelmi Bizottság határozatképességéhez legalább három tag jelenléte szükséges.

3.§

A fegyelmi eljárás rendje

- 1) A fegyelmi eljárás írásos bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.
- 2) A fegyelmi eljárást a vétség elkövetésétől vagy felderítésétől számított két héten belül meg kell indítani, és újabb két héten belül érdemi határozattal le kell zárni.
- 3) Az eljárás elrendeléséről a fegyelemsértő hallgatót írásban értesíteni kell, melyben figyelmeztetni kell, hogy távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
- 4) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, a tagozat, szak, évfolyam megjelölését, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.
- 5) A fegyelmi eljárás keretében a Fegyelmi Bizottság köteles beszerezni az összes információt a fegyelmi eljárás tárgyának ügyében.
- 6) A tárgyalás során meg kell hallgatni mindenkit, aki az ügyben közvetlenül vagy közvetve érintett, és információkkal rendelkezhet.
- 7) A Fegyelmi Bizottság határozatát a tárgyalás lefolytatása után, zárt ülésen hozza meg.
- 8) A fegyelmi eljárásról jegyzőkönyv készül, melyet a Fegyelmi Bizottság elnöke ír alá, majd a Kollégium irattárában elhelyez.

4. §

A fegyelmi határozatnak tartalmaznia kell:

- a) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és azonosító adatait,
- b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
- c) az alkalmazott fegyelmi büntetést és indoklását,
- d) a fellebbezési lehetőséget.

5.§

Fegyelmi büntetések

- 1) megrovás,
- 2) szigorú megrovás,
- 3) kizárás a Kollégiumból (a kizárás az adott tanévre szól),
- 4) végleges kizárás a Kollégiumból.

- 5) A kizáró határozatot a hallgató eltartójával is közölni kell.
- 6) Amennyiben a fegyelmi vétség súlya olyan, hogy büntetésként a kizárás látszik indokoltnak, a Kollégium igazgatója a fegyelmi vétséget elkövető hallgató kollégiumi tagságát felfüggesztheti, és a fegyelmi eljárás lezárásáig, kitilthatja a Kollégiumból.
- 7) Ha a Fegyelmi Bizottság a hallgatói jogviszonyt érintő fegyelmi büntetés kiszabását látja indokoltnak, az ügyet a Főiskola Fegyelmi Bizottsága elé terjeszti.
- 8) A Főiskola Fegyelmi Bizottságának kell átadni az ügyet abban az esetben is, ha a kollégium vezetője a fegyelmi eljárás, vagy a határozat ellen kifogást emel.

6. §

Kártérítési ügyek

- 1) Az okozott kárról kárfelvételi jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet egy KB-tag, és a kollégium igazgatója hitelesítik. A szoba lakói a jegyzőkönyv alapján kötelesek az eredeti állapotok helyreállítására.
- 2) Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott; a havi kártérítés összege az éves hallgatói normatíva egyötödénél nem lehet több.
- 3) Szándékos károkozás esetén a büntetés kiszabása mellett, a hallgatót a teljes kár megtérítésére kell kötelezni.
- 4) Ha több hallgató közösen okoz kárt, felelősségük a Kollégiummal szemben egyetemleges, egymással szemben pedig magatartásuk felróhatóságának arányában oszlik meg.
- 5) A kár a károkozók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.
- 6) Azokban az esetekben, amikor a károkozó ismeretlen, az okozott kárt azok a hallgatók fizetik ki közösen, akik a kárt szenvedett dolog (helyiség, vagy tárgy) használatára jogosultak.
- 7) A Kollégium igazgatója az okozott kár értékéről kikéri a Gazdasági Hivatal és a Gondnokság véleményét, majd az eset kivizsgálása után meghozza a kártérítési határozatot.
- 8) Fegyelmi és kártérítési ügyekben hozott fegyelmi határozat ellen a - Jogorvoslati Bizottságnak címzett és a Kollégiumi Fegyelmi Bizottságnak leadott- fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül lehet benyújtani.
- 9) A fellebbezésnek a fegyelmi büntetés végrehajtására halasztó hatálya van.
- 10) A másodfokú határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.
- 11) A kollégiumi fegyelmi büntetés csak addig vehető figyelembe a hallgató elbírálásánál (pl. kollégiumi felvétel), amíg a büntetés fennáll.

2. számú melléklet

A Kollégiumi Közgyűlés választási rendje

- 1) A Kollégiumi Bizottság tagjait a Kollégiumi Közgyűlés titkos szavazással választja meg. A választás előkészítése és lebonyolítása erre az alkalomra megalakult Választási Bizottság feladata.
- 2) A Választási Bizottság tagjait a KB elnök, vagy a kollégiumigazgató kéri fel.
 - a. A Választási Bizottságnak 3 tagja van.
 - b. A Választási Bizottságnak nem lehet tagja olyan kollégista, aki jelölteti magát.
- 3) A választást jelölés előzi meg.
 - a. A Kollégiumi Bizottságba minden Kollégiumban lakó hallgató jelölhető, aki a kollégista hallgatók megfelelő számú támogató aláírását megszerzi, és a választás időpontja előtt 5 nappal jelöltként a kollégiumi irodában leadott programpályázatával választásra benevez.
 - b. A pályázatnak tartalmaznia kell a jelentkező adatait, eddigi közösségi tevékenységét, terveit és elképzeléseit a kollégium életével kapcsolatban.
 - c. A jelölőszelvény érvénytelen, ha nincs meg a 10 hallgató támogató aláírása.
- 4) A választás időpontját és a jelöltek névsorát a választás előtt 5 nappal közzé kell tenni, programtervezetüket minden kollégista számára hozzáférhetővé kell tenni.
- 5) A választó Közgyűlésen a jelöltek bemutatják programjaikat. A leendő KB lehető legnagyobb támogatottsága érdekében törekedni kell arra, hogy a választáson a kollégisták minél nagyobb számban jelenjenek meg.
- 6) A választás egyfordulós, a rendben történő lefolytatásáért a Választási Bizottság felelős.
- 7) A választás során a VB kiosztja a szavazólapokat, melyek a jelöltek névsorát tartalmazzák. A szavazók az általuk támogatott jelölt neve előtti körbe két egymást metsző vonallal szavazhatnak. Csak azok a szavazatok érvényesek, amelyeknél egyértelműen megállapítható, kire adta le voksát a szavazó.
- 8) Az eredmény összesítése után a legtöbb szavazatot kapott hallgatók közül alakítják meg a KB-t annak figyelembevételével, hogy minden Kollégium hallgatóarányosan képviselhesse küldötteit a KB-ban.
- 9) Szent József Kollégium 2 fő; Központi Kollégium: 3 fő
- 10) A KB tagjai az első ülésen titkos szavazással megválasztják meg az elnököt.
- 11) Ha a választás után, illetve a következő választásig valakinek KB tagsága megszűnik akkor a KB döntése alapján, vagy új választást tart, vagy a kieső után a sorrendben következő legtöbb szavazatot kapott hallgató lép helyére.

- 12) A választás eredményét a Kollégium összes lakója köteles tiszteletben tartani.
- 13) A választásra jogosultak szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.
- 14) A választásról jegyzőkönyvet kell készíteni. . A szavazólapokat a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell. A jegyzőkönyvet a Választási Bizottság elnöke és egy VB tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Kollégium irattárában a következő választásig kell megőrizni.

3. számú melléklet

Kollégiumi alapszolgáltatások, valamint a Kollégium használatára vonatkozó egyes szabályok

(1. számú melléklet a 197/2005. (IX. 22.) Korm. Rendelethez)

1. A kollégiumi alapszolgáltatás keretében a felsőoktatási intézmény az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a Kollégiumban lakó hallgató részére:

- a) ágy,
- b) asztal, szék, ruhásszekrény,
- c) paplan, párna,
- d) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
- e) évi két alkalommal a kollégium épületének nagytakarítása,
- f) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése,
- g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő mentesítése,
- h) hűtőgéphasználat (25 l/fő hűtőtérfigattal)
- i) hideg- és melegvíz-használati lehetőség,
- j) főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db 1000 W - os főzőlap),
- k) tanulószoba,
- l) elektromos áram:
 - a Kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák stb.) ellátásához szükséges áramellátás,
 - a kollégiumi szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 W alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök (tv, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) használatához szükséges áramellátás (a világítás 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal),
 - hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása,
- m) fűtés biztosítása,
- n) mosási és vasalási lehetőség (100 főre 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép),
- o) lehetőség szerint hallgatónként egy internet-hozzáférési végpont, de legalább kollégiumonként egy, a hallgatók által térítésmentesen igénybe vehető számítógépterem,
- p) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat vagy beléptető rendszer,
- q) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása,
- r) liftekkel felszerelt épületben azok üzemeltetése,

s) lehetőség szerint hallgatónként min. 7 m² nettó lakóterület, közösségi és tanulóhelyiség, úgy, hogy a közös légtérben (lakóterületenként) elhelyezhető hallgatók száma legfeljebb 4 fő legyen.

2. A Kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével - üzemeltetésére a Kollégium igazgatójának előzetes engedélye alapján jogosult. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. A felsőoktatási intézmény az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.

Záradék: